

ПОГОДЖЕНО

Голова Тернопільської обласної
Державної адміністрації



С.О. Барна

20/7 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Держпраці



Р.Т. Чернега

20/7 року

П Л А Н
роботи Управління Держпраці у Тернопільській області
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Пріоритетні напрями діяльності Управління Держпраці у Тернопільській області			
I.1.	Організація проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень- грудень	Рус Н.О., Ващук С.Я. керівники структурних підрозділів
I.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості	січень- грудень	Рус Н.О., Ващук С. Я. , Хаварівський І.В., Мисак О.В.

1	2	3	4
---	---	---	---

II Основні заходи (відповідальні керівники структурних підрозділів Управління Держпраці у Тернопільській області відповідно до розподілу обов'язків)			
II.1. Питання політики організації діяльності Управління			
II.1.1.	Проведення засідань колегії Управління	січень-грудень	Рус Н.О., Ващук С.Я., секретар колегії, керівники структурних підрозділів
II.1.2.	Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму, розробка заходів щодо їх запобігання	січень-грудень	Бойко М. Л., Підгайний Б.Т., керівники структурних підрозділів
II.1.3.	Взаємодія з обласною радою професійних спілок організаціями роботодавців в Тернопільській області з питань промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Рус Н.О., Ващук С.Я., керівники структурних підрозділів
II.1.4.	Опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи Управління на 2018 рік	жовтень-листопад	Андрійчук В.П., керівники структурних підрозділів
II.1.5.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень-грудень	Ващук С.Я., керівники структурних підрозділів
II.1.6.	Участь у роботі щодо розгляду, узгодження проектів документації відповідно до компетенції Управління та участь у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	січень-грудень	Рус Н.О., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
П.1.7.	Розгляд, у межах компетенції Управління, звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовка відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам	січень-грудень	Доскач О.А., керівники структурних підрозділів
П.1.8.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки, охорони надр та охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, організація контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці, промислову безпеку, а також державного гірничого нагляду	січень-грудень	Рус Н.О., керівники структурних підрозділів
П.1.9.	Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку	січень-грудень	Керівники структурних підрозділів
П. 1.10.	Аналіз стану організації роботи з проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців Управління	лютий	Рус Н. О., Николин Н.П.
П.2. Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.			
П.2.1.	Забезпечення виконання заходів, що належать до компетенції сектору юридичного забезпечення щодо реалізації державної правової політики у галузі охорони праці, захисті законних інтересів Управління Держпраці у Тернопільській області (далі –Управління). Правильного застосування законодавства, представлення інтересів Управління в судах	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники структурних підрозділів
П.2.2.	Сприяння правильному застосуванню вимог чинного законодавства про працю в Управлінні	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники структурних підрозділів
П.2.3.	Надання інформації до Державної служби України з питань праці про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності	до 5 числа щомісячно впродовж року	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.4.	Представлення інтересів Управління у судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники

1	2	3	4
			структурних підрозділів
П.2.5.	Участь та підготовка проектів організаційно - розпорядчих документів, що стосуються діяльності Управління у межах наданих повноважень. Дотримання встановленого порядку їх візування	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.6.	Листування з підприємствами, установами та організаціями, громадянами з питань правової роботи	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.7.	Організація обліку і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, підтримання їх у контрольному стані	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.8.	Оперативне доведення керівництву та працівникам Управління про зміни у нормативно – правових актах, скасування таких чи прийняття нових	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.9.	Організація претензійно-позовної роботи, аналіз її результатів	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.10.	Аналіз матеріалів що надійшли з правоохоронних і контролюючих органів, що характеризують стан законності в Управлінні	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.11.	Організація правової роботи в Управлінні. Надання інформації про стан правової роботи до Державної служби України з питань праці	впродовж року	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.12.	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів, участь у їх підготовці та здійсненні заходів спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Управління, погодження (візування) проектів договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів	впродовж року	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники структурних підрозділів
П.2.13.	Перевірка дотримання вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення головними державними інспекторами щодо оформлення справ про адміністративні правопорушення.	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В.
П.2.14.	Участь у семінарах юрисконсультів Головного управління юстиції у Тернопільській області	за листом територіального	Маслюх О.З., Дудак І.В.

1	2	3	4
		управління юстиції	
П.2.15.	Організація і проведення навчання, семінарів з правових питань з працівниками Управління	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники структурних підрозділів
П.2.16.	Аналіз матеріалів перевірки, для підготовки позову про застосування заходів державного реагування, у разі виявлення порушень вимог законодавства, які є підставою для зупинення виконання робіт або виробництва, обмеження виробництва	січень-грудень	Маслюх О.З., Дудак І.В., керівники структурних підрозділів
П.3. Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму			
П.3.1.	Опрацювання та надання до Держпраці пропозицій про планові перевірки суб'єктів господарювання на 2018 рік	до 1 вересня	Андрійчук В.П., Піхурська Т.Л., керівники структурних підрозділів
П.3.2.	Підготовка річного плану проведення перевірок суб'єктів господарювання (виробничих об'єктів)	жовтень-листопад	Андрійчук В.П., Піхурська Т.Л., керівники структурних підрозділів
П.3.3.	Здійснення контролю за своєчасністю та об'єктивністю проведення розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документального оформлення та обліком, виконання заходів з усунення причин настання нещасних випадків роботодавцями піднаглядних підприємств	січень-грудень	Бойко М.Л., Підгайний Б.Т., керівники структурних підрозділів
П.3.4.	Здійснення оперативного обліку нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, та надання щоденної оперативної інформації до Держпраці	січень-грудень	Бойко М.Л., Підгайний Б.Т.
П.3.5.	Проведення розслідувань та ведення обліку аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, аналіз їх причин, та підготовка пропозицій щодо запобігання таким аваріям і випадкам	за потреби, січень - грудень	Бойко М.Л., Підгайний Б.Т.
П.3.6.	Аналіз та узагальнення стану виробничого травматизму на піднаглядних	січень -	Бойко М.Л.,

1	2	3	4
	підприємствах	грудень	Підгайний Б.Т.
П.3.7.	Аналіз наглядової діяльності структурних підрозділів, головних державних інспекторів	січень - грудень	Андрійчук В.П., Гарбар А.В., Піхурська Т.Л., керівники структурних підрозділів
П.3.8.	Надання методичної та практичної допомоги головним державним інспекторам для підвищення ефективності державного нагляду на підставі вивчення, аналізу та узагальнення наглядової діяльності Управління, а також у разі удосконалення існуючих чи впровадження нових форм і методів державного нагляду за промисловою безпекою та охороною праці на піднаглядних підприємствах.	січень-грудень	Андрійчук В.П., керівники структурних підрозділів
П.3.9.	Підготовка та надання звіту про наглядову діяльність Управління за формою 3-НД	щомісячно до 5-го числа	Андрійчук В.П., Мовчан В.Н., Гичка П.Є., Гарбар А.В.
П.3.10.	Підготовка та надання звіту про стан виробничого травматизму за формою 4-ЗТ	щоквартально до 5-го числа	Бойко М.Л., Мовчан В.Н., Гичка П.Є.
П.3.11.	Перевірка роботи головних державних інспекторів	згідно з графіком	Андрійчук В.П., керівники структурних підрозділів
П.4. Організація державного нагляду з питань трудових відносин			
П.4.1.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з питань трудових відносин	січень-грудень	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.4.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб.	постійно	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.

1	2	3	4
	Підсумки проведеної роботи	червень, грудень	
П. 4.3.	Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування з метою забезпечення ефективного контролю за оформленням трудових відносин та запобіганню нелегальної зайнятості, методологічна та організаційна підтримка діяльності державних інспекторів праці	щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П. 4.4.	Участь в реалізації проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу”	січень- грудень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В.
П.5. Організація державного нагляду з питань зайнятості			
П.5.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість, про рекламу (щодо реклами про вакансії), зайнятість та працевлаштування інвалідів, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.5.2.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Тернопільським обласним центром зайнятості у сфері державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість	щоквартально	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.5.3.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Фондом соціального захисту інвалідів та його відділеннями у сфері державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів	щомісячно	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.5.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.5.5.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість населення, зайнятість та	січень- грудень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В.,

1	2	3	4
	працевлаштування інвалідів, про рекламу щодо реклами про вакансії (прийом на роботу)		Мисак О.В.
II.6. Організація державного нагляду з питань оплати праці			
II.6.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці	щомісячно	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
II.6.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
II.6.3.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про оплату праці	січень- грудень	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
II.6.4	Участь у розробці пропозицій до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	01 березня	Вашук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
II.7. Організація державного нагляду з питань гігієни праці			
II.7.1.	Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці. Внесення пропозицій щодо її перегляду.	щоквартально	Вашук С.Я., Бандура О.П., Марків Б.Є.
II.7.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісячно	Вашук С.Я., Бандура О.П., Марків Б.Є.
II.7.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб	постійно червень,	Вашук С.Я., Бандура О.П.,

1	2	3	4
	Підсумки проведеної роботи	грудень	Марків Б.Є.
П.7.4.	Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці	постійно	Бандура О.П., Марків Б.Є.
П.7.5.	Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь	постійно	Бандура О.П., Марків Б.Є.
П.7.6.	Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах	постійно	Бандура О.П., Марків Б.Є.
П.8.	Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці		
П.8.1.	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	постійно	Ващук С.Я., завідувач сектору з питань експертизи умов праці
П.8.2.	Здійснення контролю за дотриманням юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах	постійно	Ващук С.Я., завідувач сектору з питань експертизи умов праці
П.8.3.	Організація та проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно, червень, грудень	Ващук С.Я., завідувач сектору з питань експертизи умов праці
П.9.	Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці		
П.9.1.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині	щоквартально	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.

1	2	3	4
---	---	---	---

	використання праці неповнолітніх		
П.9.2.	Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України та роботодавцями законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	квітень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.9.3.	Надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	до 10 січня, до 10 липня	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.9.4.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	липень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.9.5.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання роботодавцями та робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	жовтень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.
П.9.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Ващук С.Я., Хаварівський І.В., Мисак О.В.

1	2	3	4
---	---	---	---

П.10. Комплексне управління охороною праці			
П.10.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	жовтень	Андрійчук В.П., Піхурська Т.Л.
П.10.2.	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень- грудень	Рус Н.О., керівники структурних підрозділів
П.10.3.	Участь у проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень- грудень	Андрійчук В.П., керівники структурних підрозділів, головні державні інспектори
П. 10.4.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному, галузевому рівнях	січень- грудень	Рус Н.О., Андрійчук В.П., керівники структурних підрозділів
П.11. Організація державного гірничого нагляду			
П.11.1.	Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин	січень- грудень	Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.2.	Аналіз стану готовності підприємств з видобутку нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	серпень- жовтень	Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.3.	Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин на 2017 рік	липень, грудень	Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.4.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин на 2018 рік	грудень	Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.5.	Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з	за графіком	Мовчан В.Н., Гачинський С.З.,

1	2	3	4
	виробництва вибухових матеріалів промислового призначення		Деревенських С.О.
П.11.6.	Організація проведення перевірок разом з органами внутрішніх справ стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням відкритих гірничих робіт	за графіком	Мовчан В.Н., Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.7.	Організація та проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці на підприємствах з видобутку нерудних корисних копалин	січень-грудень	Мовчан В.Н., Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.11.8.	Контроль за фактичним проведенням гірничих робіт проводити відповідно до технічних проектів розробки родовищ	січень-грудень	Гачинський С.З., Деревенських С.О.
П.12. Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці			
Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці:			
П.12.1.	Під час ремонту теплових мереж і тепловикористовувальних установок за нарядами та розпорядженнями, у тому числі підрядними організаціями	червень-серпень	Мовчан В.Н., Сивий В.Я., Коропатницький Б.І.
П.12.2.	під час проведення ремонтів, оглядів та обслуговування обладнання, у тому числі робіт на висоті суб'єктами господарювання металургійної галузі	лютий-квітень	Мовчан В.Н., Маліновський І.М.
П. 12.3.	під час виконання газонебезпечних робіт, безпечної експлуатації та утримання у безпечному технічному стані об'єктів газового господарства металургійних виробництв	лютий - березень	Мовчан В.Н., Маліновський І.М., Биченко А.П., Філюк А.Г.
П. 12.4.	під час організації виконання ремонтних робіт в електроустановках, а саме: порядок видачі нарядів-допусків, дозволів на підготовку робочого місця, підготовку робочого місця та допуск працівників до роботи	серпень-вересень	Мовчан В.Н., Крикавський І.Й., Магмет І.Б.
П. 12.5.	під час утримання у безпечному технічному стані обладнання, машин і механізмів, деталі яких рухаються та/або обертаються на підприємствах	березень-квітень	Мовчан В.Н., Маліновський І.М.

1	2	3	4
---	---	---	---

	машинобудівної галузі		
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.12.6.	створення та функціонування колегіальних консультативно-дорадчих органів при Управлінні – Рад фахівців служб охорони праці підприємств машинобудівної галузі	лютий-березень	Мовчан В.Н., Маліновський І.М. із залученням (за згодою) представників професійних спілок
П.12.7.	дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування	січень-березень	Мовчан В.Н. Маліновський І.М.
П.12.8.	безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В	квітень-травень	Мовчан В.Н. Крикавський І.Й., Магмет І.Б.
П.13. Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку			
Організація та проведення перевірок стану дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці			
П.13.1.	під час виконання робіт з технічного обслуговування та технічного огляду ескалаторів та ліфтів	лютий-березень	Мовчан В.Н. Коропатницький Б.І. Слободян А.В.
П.13.2.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку забезпечення безпеки праці на автотранспортних підприємствах	червень-липень	Гичка П.Є., Кивух І.М.
П.13.3.	під час організації та при проведенні робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування	серпень-вересень	Гичка П.Є., Кивух І.М.
П.13.4.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку забезпечення безпеки праці на підприємствах будівельної галузі, у тому числі з питань наявності дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, а також наявності та дотримання вимог проектно-технологічної документації із забезпечення заходів безпечного виконання будівельно-монтажних, земляних та інших робіт у	жовтень-листопад	Мовчан В.Н., Савчук О.П.

1	2	3	4
---	---	---	---

	котлованах, траншеях тощо		
П.14. Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки			
Організація та проведення перевірок з окремих питань, щодо:			
П.14.1.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання водопровідно-каналізаційного господарства	березень-вересень	Мовчан В.Н., Сивий В.Я.
П.14.2.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують АЗС, АГЗС, АГЗП, склади нафтопродуктів та нафтобази	лютий-жовтень	Мовчан В.Н., Філюк А.Г., Биченко А.П.
П.14.3.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробничу діяльність на ринку зрідженого газу	квітень-листопад	Мовчан В.Н., Філюк А.Г., Биченко А.П.
П.14.4.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання хімічної промисловості	лютий-листопад	Мовчан В.Н.
П.14.5.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробництво, переробку, розподіл та застосування шкідливих небезпечних речовин 1, 2, 3 класу небезпеки, а також аміаку, водню та продуктів розділення повітря; експлуатацію технологічних трубопроводів для транспортування хімічно небезпечних речовин	лютий-листопад	Мовчан В.Н.
П.14.6.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці газорозподільними підприємствами	лютий-листопад	Мовчан В.Н., Філюк А.Г., Биченко А.П.
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.14.7.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових будинків	травень-червень	Мовчан В.Н., Філюк А.Г., Биченко А.П.

1	2	3	4
П.14.8.	дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт на виробничих об'єктах підприємств водопровідно-каналізаційного господарства	червень-липень	Мовчан В.Н., Сивий В.Я.
П.14.9.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті	серпень	Мовчан В.Н., Гичка П.Є., Філюк А.Г., Биченко А.П.
П.15. Організація державного нагляду в АПК та СКС			
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.15.1.	дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх готовності до нового навчального року і безпечного функціонування в осінньо-зимовий період	серпень-вересень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., головні державні інспектори
П.15.2	дотримання вимог безпеки в лікувально-профілактичних закладах, які використовують кисень та посудини, що працюють під тиском	лютий-березень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., головні державні інспектори
Організація та проведення перевірок			
П.15.3.	суб'єктів господарювання лісового господарства щодо дотримання вимог безпеки під час проведення лісозаготівельних робіт	лютий-березень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., Проць І.М.
П.15.4.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення весняно-польових робіт	березень-квітень	Гичка П.Є., головні державні інспектори
П.15.5.	із забезпечення стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах щодо безпечності їх функціонування в літній період	квітень-червень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., головні державні

1	2	3	4
			інспектори
П.15.6.	стану промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність із зберігання та переробки зерна (елеватори, комбикормові заводи, млини тощо)	травень-червень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., головні державні інспектори
П.15.7.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення зернозбиральних робіт	червень-серпень	Гичка П.Є., головні державні інспектори
П.15.8.	стану промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання під час виконання робіт на цукрових заводах	вересень-жовтень	Гичка П.Є., Мовчан В.Н., головні державні інспектори
П.15.9.	Організація та проведення семінар-нарад, згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2017 рік, стосовно стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення настання нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання:	вересень, жовтень, листопад	Гичка П.Є., головні державні інспектори із залученням (за згодою) представників професійних спілок
	агропромислового комплексу;		
	сільського господарства;		
	зі зберігання зерна		
П.16. Бухгалтерський облік та фінансово-господарське забезпечення			
П.16.1.	Аналіз фінансово-господарської діяльності, підготовка та здача фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Тернопільській області за 2016 рік.	січень	Коваль М.П.
П.16.2.	Забезпечення дієвого контролю за цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів передбачених на утримання Управління Держпраці у Тернопільській області.	січень-грудень	Коваль М.П. Розумна О.М.
П.16.3.	Аналіз фінансово-господарської діяльності, підготовка та здача	квітень	Коваль М.П.

1	2	3	4
	фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Тернопільській області за I квартал 2017 року .		
П.16.4.	Складання і подання пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2018 рік по Управлінню Держпраці у Тернопільській області .	травень - червень	Коваль М.П.
П.16.5.	Аналіз фінансово-господарської діяльності, підготовка та здача фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Тернопільській області за I півріччя 2017 року .	липень	Коваль М.П.
П.16.6.	Аналіз фінансово-господарської діяльності, підготовка та здача фінансової звітності за результатами діяльності Управління Держпраці у Тернопільській області за 9 місяців 2017 року .	жовтень	Коваль М.П.
П.17. Кадрове забезпечення			
П.17.1.	Здійснення заходів щодо організаційного забезпечення виконання постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Міністерства соціальної політики України, Держпраці	за потреби	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.17.2.	Проведення перевірки дотримання вимог законодавства про працю та державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку в Управлінні	січень-грудень	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.17.3.	Проведення спеціальної перевірки (відповідно до ст.57 Закону України «Про запобігання корупції») стосовно осіб, які претендують на заняття посад державних службовців категорії «Б»	за потреби	Николин Н.П.
П.17.4.	Визначення потреби в персоналі на вакантні посади в Управлінні та внесення відповідних пропозицій начальнику Управління	січень-грудень	Николин Н.П.
П.17.5.	Прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В», перевірка документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, інформування кандидатів про результати такої перевірки та подання їх на розгляд конкурсної комісії, здійснення інших заходів щодо організації конкурсного відбору	за потреби	Николин Н.П., Яциковська О.Р.

1	2	3	4
П.17.6.	Ведення обліку військовозобов'язаних і призовників, організація роботи з бронювання військовозобов'язаних в Управлінні	січень-грудень	Николин Н.П.
П.17.7.	Надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Управління	січень-грудень	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.17.8.	Здійснення перевірки відносно працівників Управління, у відповідності із Законом України „Про очищення влади”	за потреби	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.17.9.	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців	січень-грудень	Николин Н.П.
П.17.10.	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про захист персональних даних” щодо збору, використання та захисту персональних даних працівників Управління	січень-грудень	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.17.11.	Складання та подання звіту про кількісний склад державних службовців форма КСДС	щокварталу (не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Николин Н.П.
П.17.12.	Складання графіка відпусток працівників Управління на 2017 рік та подання на затвердження начальника	до 05 січня	Николин Н.П.
П.17.13.	Забезпечення подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій Держпраці, станом на 01.01.2017 року (додаток 4 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями)	до 01 лютого	Николин Н.П.
П.17.14.	Забезпечення подання управлінню державної статистики звіту за формою 9-ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів станом на 31 грудня 2016 року	до 07 лютого	Николин Н.П.

1	2	3	4
П.17.15.	Здійснення перевірки подання державними службовцями, які працюють (працювали) в Управлінні, відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан за 2016 рік	до 01 квітня	Николин Н.П., Яциковська О.Р. керівники структурних підрозділів
П.17.16.	Організація і проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління	у визначений строк	Николин Н.П., Яциковська О.Р.
П.18. Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг			
П.18.1.	Організація та здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності	січень- грудень	Андрійчук В.П., головний державний інспектор
П.18.2.	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Держпраці на 2017 рік	січень- грудень	Андрійчук В.П., головний державний інспектор
П.18.3.	Подання звітів про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН	січень- грудень	Андрійчук В.П., головний державний інспектор
П.18.4.	Видача, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень- грудень	Андрійчук В.П., Гарбар А.В., Піхурська Т.Л.
П.18.5.	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень- грудень	Андрійчук В.П., Гарбар А.В., Піхурська Т.Л.
П.18.6.	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	січень- грудень	Андрійчук В.П., Піхурська Т.Л.
П.18.7.	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень- грудень	Гарбар А.В.,

1	2	3	4
П.18.8.	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	січень-грудень	Андрійчук В.П., Гарбар А.В., Піхурська Т.Л.
П.18.9.	Здійснення інших повноважень відповідно до Положення про Управління Держпраці у Тернопільській області	січень-грудень	Андрійчук В.П., Гарбар А.В., Піхурська Т.Л.
П.19. Документальне забезпечення та контроль			
Щодо забезпечення діяльності керівника та контролю			
П.19.1.	Здійснення контролю за своєчасним виконанням розпоряджень керівництва Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.2.	Підготовка протокольних рішень за підсумками проведення нарад з керівниками структурних підрозділів	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.3.	Організація діяльності керівника, інформаційне забезпечення керівництва Управління для участі в нарадах, зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень-грудень	Вигонна Я.П., Романів І.Т.
П.19.4.	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.5.	Інформаційне забезпечення публічних виступів керівництва Управління в засобах масової інформації	січень-грудень	Романів І.Т.
Щодо документального забезпечення та архівної справи			
П.19.6.	Підготовка та погодження з Державним архівом у Тернопільській області уточненої номенклатури справ Управління	січень	Вигонна Я.П.
П.19.7.	Підготовка та погодження з Державним архівом у Тернопільській області інструкції з діловодства	січень-квітень	Вигонна Я.П.
П.19.8.	Ведення діловодства та архівної справи Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П., Байрах Н. Ю.
П.19.9.	Реєстрація вхідної, внутрішньої та такої, що створюється в Управлінні (вихідної) документації	січень-грудень	Вигонна Я.П., Байрах Н. Ю.
П.19.10.	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності Управління та наказів з адміністративно-господарських питань	січень-грудень	Вигонна Я.П., Байрах Н. Ю.

1	2	3	4
П.19.11.	Реєстрація службових та доповідних записок, окремих доручень керівництва Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П., Байрах Н. Ю.
П.19.12.	Здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.13.	Інформування керівництва про стан виконання актів законодавства, доручень органів вищого рівня, структурними підрозділами Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.14.	Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.15.	Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань виконання актів законодавства, доручень органів вищого рівня	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.16.	Здійснення перевірок наявності та стану номенклатурних справ у структурних підрозділах Управління	січень-грудень	Вигонна Я.П.
П.19.17.	Проведення експертизи цінності документів в Управлінні Держпраці	вересень-жовтень	Вигонна Я.П.
П.19.18.	Складання описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань та акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, строки зберігання яких закінчилися	вересень-жовтень	Вигонна Я.П.
П.19.19.	Подання описів справ та акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Тернопільської області	жовтень	Вигонна Я.П.
П.19.20.	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Управління	грудень	Вигонна Я.П.
П. 20. Зверненнями громадян та доступ до публічної інформації			
П.20.1.	Підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням структурними підрозділами вимог Закону України "Про звернення громадян"	січень-грудень	Доскач О.А.

1	2	3	4
П.20.2.	Здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян	січень-грудень	Доскач О.А.
П.20.3.	Контроль взаємодії структурних підрозділів Управління з Урядовим контактним центром	січень-грудень	Доскач О.А.
П.20.4.	Забезпечення виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	січень-грудень	Доскач О.А.
III. Народи, семінари, конференції			
III.1.	Участь у семінар-наradі з начальниками структурних підрозділів територіальних органів Держпраці, що здійснюють державний нагляд у агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	травень	Гичка П.Є.

Начальник Управління

Н.О. РУС