

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Тернопільській області
від 16.11.2017 року № 620

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного державного інспектора відділу нагляду в будівництві, енергетиці,
машинобудуванні, котлонагляді та на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки
Управління Держпраці у Тернопільській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	– бере участь у реалізації державної політики у сферах промислової безпеки та охорони праці, здійснення державного нагляду на підприємствах хімічної промисловості, в нафтопереробному комплексі та на об'єктах підвищеної небезпеки; – здійснює державний нагляд за додержанням законів та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки, безпечного ведення робіт юридичними та фізичними особами, які відповідно до законодавства використовують найману працю, у тому числі з питань будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних об'єктів і виробництв, застосування технологій, технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва, а також забезпечення працівників спецодягом та іншими засобами колективного та індивідуального захисту, виготовлення, монтажу, ремонту, реконструкції, налагодження, випробування і безпечної експлуатації машин, механізмів, устаткування, транспортних та інших засобів виробництва; – аналізує, узагальнює матеріали (приписи, довідки, звіти, заходи тощо) про стан охорони праці промислової безпеки на підконтрольних об'єктах, готує інформацію з цих питань; – приймає участь в розслідуванні аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, контролює ведення обліку виробничих нещасних випадків та аналізує їх причини, готує пропозиції щодо запобігання таким аваріям і випадкам; – погоджує проекти у частині додержання вимог законодавства з промислової безпеки, охорони праці; – розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що належать до його компетенції та вживає в межах своїх повноважень заходів що до вирішення порушених у зверненнях питань; – проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до його компетенції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням

	основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Строк подання документів: 26 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби																
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	20 грудня 2017 року о 10 год. 00 хв. м. Тернопіль, вул.Шпитальна 7, каб. 601																
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Яциковська Ольга Ростиславівна (адміністратор) (0352) 52-26-99, olga_yatsykovska@ukr.net																
Кваліфікаційні вимоги																	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра																
2. Досвід роботи	не потребує																
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою																
Вимоги до компетентності																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вимога</th><th>Компоненти вимоги</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Освіта</td><td>вища технічна</td></tr> <tr> <td>2. Спеціальний досвід роботи</td><td>не потребує</td></tr> <tr> <td>3. Якісне виконання поставлених завдань</td><td>вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно; вміння вирішувати комплексні завдання.</td></tr> <tr> <td>4. Знання сучасних інформаційних технологій</td><td>володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.</td></tr> <tr> <td>5. Сприйняття змін</td><td>здатність приймати зміни та змінюватись</td></tr> <tr> <td>6. Особистісні якості</td><td>відповідальність; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях.</td></tr> <tr> <td>7. Командна робота та взаємодія</td><td>вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими.</td></tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1. Освіта	вища технічна	2. Спеціальний досвід роботи	не потребує	3. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно; вміння вирішувати комплексні завдання.	4. Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.	5. Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись	6. Особистісні якості	відповідальність; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях.	7. Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими.
Вимога	Компоненти вимоги																
1. Освіта	вища технічна																
2. Спеціальний досвід роботи	не потребує																
3. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно; вміння вирішувати комплексні завдання.																
4. Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.																
5. Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись																
6. Особистісні якості	відповідальність; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях.																
7. Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими.																
Професійні знання																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вимога</th><th>Компоненти вимоги</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Знання законодавства</td><td>Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».</td></tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».												
Вимога	Компоненти вимоги																
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».																

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про охорону праці» та прийняті відповідно до нього нормативно-правові акти; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Положення про Державну службу України з питань праці; Положення про Управління Держпраці у Тернопільській області; Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці; Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві; Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів; Правила безпеки в нафтогазовидобувній промисловості України; нормативно-правові акти з питань охорони праці згідно галузевого нагляду.
----	---	--