

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

1. Основними завданнями головного спеціаліста є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Управлінні ;
- надання Управлінню методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в Управлінні;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Управлінні.

2. Відповідно до покладених на нього завдань головний спеціаліст:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням в Управлінні;
- надає структурним підрозділам Управління та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Управління, вносить начальнику пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Управління, інформує в установленому порядку про такі факти керівника Управління, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Управління до вчинення корупційних правопорушень;
- повідомляє у письмовій формі начальнику Управління та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Управління.