

## Відділ з питань експертизи умов праці

1. Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про соціальний захист працівників, зайнятих на роботах із несприятливими умовами праці. Готує пропозиції щодо вдосконалення Списків № 1 і № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах, Списків виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, тощо.
2. Координує відповідно до законодавства роботу місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб'єктів господарювання з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про соціальний захист працівників, зайнятих на роботах із несприятливими умовами праці.
3. Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням законодавства про соціальний захист працівників, зайнятих на роботах із несприятливими умовами праці юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;
4. Здійснює контроль за правильністю застосування роботодавцями:
  - Списків на пільгове пенсійне забезпечення.
  - Списків на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці.
  - Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня;
  - Наданням працівникам підприємств відповідно до законодавства інших пільг і компенсацій за роботу із несприятливими умовами праці.
5. Здійснює контроль за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці.
6. Бере участь в організації проведення державної експертизи умов праці із залученням Держсанепідслужби.
7. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Відділу. Забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням.
8. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу.
9. Забезпечує здійснення соціального діалогу у питаннях реалізації державної політики у сфері соціального захисту працівників, зайнятих на роботах.
10. Видає в установленому порядку роботодавцям обов'язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції Відділу, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства.
11. Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення та направляє їх на розгляд судів.
12. У визначених випадках здійснює фіксацію процесу проведення перевірок з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки.

13. Накладає у випадках, передбачених законом, штрафи за порушення законодавства, невиконання законних вимог посадових осіб Відділу.

14. Здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством.