

## Відділ з питань гігієни праці

1. бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики з питань гігієни праці;
2. координує відповідно до законодавства роботу місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб'єктів господарювання у сфері гігієни праці;
3. бере участь у підготовці пропозицій до загальнодержавної програми поліпшення стану гігієни праці та виробничого середовища і контролює їх виконання, бере участь у розробленні та виконанні інших державних і галузевих програм;
4. здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням законодавства з гігієни праці юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю;
5. здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за:
  - факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявність та виконання яких можуть шкодити здоров'ю працівників;
  - виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань;
  - дотриманням вимог санітарних норм та правил;
  - своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров'я працівників;
  - наявністю обов'язкових медичних оглядів працівників.
6. здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з гігієни праці, у тому числі з питань:
  - забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту;
  - організації проведення навчання (в тому числі спеціального) і перевірки знань з питань гігієни праці;
7. бере участь в організації проведення:
  - випробовування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із гігієни праці;
8. проводить:
  - розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь;
  - моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу;
9. приймає участь:
  - у роботі з удосконалення системи ведення обліку, звітності та державної статистики з питань, що належать до компетенції Відділу;
10. сприяє формуванню реєстру підприємств та організацій відповідно до груп ризику для здоров'я працівників та Державного реєстру професійних захворювань;
11. надає пропозиції до державного замовлення на науково-дослідні роботи з питань гігієни праці, контролює виконання державного замовлення;

12. забезпечує оприлюднення інформації про стан дотримання законодавства з питань, віднесених до компетенції Відділу;
13. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Відділу;
14. забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням;
15. здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;
16. забезпечує здійснення соціального діалогу у питаннях реалізації державної політики у сфері гігієни праці та соціального захисту, укладення колективних договорів (угод), створення умов для трудової діяльності працівників та роботи профспілкових організацій відповідно до вимог законодавства України;
17. організовує інформаційну діяльність з питань, що належать до компетенції Відділу;
18. складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення;
19. зупиняє, припиняє, обмежує експлуатацію підприємств, окремих виробництв, цехів, дільниць, робочих місць, будівель, споруд, приміщень та інших виробничих об'єктів, виконання певних робіт, застосуванням нових небезпечних речовин, реалізацію продукції шляхом видачі відповідного розпорядчого документа у передбачених законодавством випадках;
20. здійснює фіксацію процесу проведення перевірок з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;
21. накладає у випадках, передбачених законом, штрафи за порушення законодавства, невиконання розпоряджень посадових осіб Управління Держпраці.
22. здійснює інші повноваження, визначені законом.