

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Держпраці
у Тернопільській області
від 04 вересня 2018 року № 563

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу з питань експертизи умов праці
Управління Держпраці у Тернопільській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	– здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу; – забезпечує своєчасне планування роботи відділу, виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики з питань експертизи умов праці, доручень відділу, а також визначає ступінь відповідальності його працівників; виконує іншу окрему роботу за дорученнями начальника Управління; – організовує та здійснює на території області державний контроль з питань забезпечення соціального захисту працівників суб'єктів господарської діяльності, зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць та за додержання законодавства про працю та інших нормативно-правових актів шляхом: проведення інспекційних відвідувань та невідвізних інспектувань юридичних осіб (включаючи їх структурні та відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами) та фізичних осіб, які використовують найману працю (далі – об'єкт відвідування); – у разі наявності порушень вимог законодавства про працю, зафіксованих актом інспекційного відвідування або актом невідвізного інспектування, після розгляду зауважень об'єкта відвідування (у разі їх надходження) та після аналізу матеріалів інспекційного відвідування або невідвізного інспектування: вносить обов'язковий до виконання припис, вживає заходів до притягнення винних у допущенні порушень посадових осіб та об'єктів відвідування до встановленої законом відповідальності; – у разі виявлення порушення та/або недоліків під час здійснення об'єктами нагляду контрольних повноважень: вносить керівнику об'єкта нагляду обов'язкову для виконання вимогу, ініціює притягнення посадових осіб об'єкта нагляду до відповідальності за порушення законодавства під час здійснення контрольних повноважень, ініціює скасування чи зупинення дії рішень, прийнятих посадовими особами об'єкта нагляду під час здійснення контрольних повноважень, якщо вони суперечать законодавству про працю; – у випадках, передбачених законодавством, складає протоколи про адміністративні правопорушення, а також розглядає справи про адміністративні правопорушення та накладає адміністративні стягнення згідно із законодавством;

	– здійснює державний контроль за правильністю застосування Списків № 1 і № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право на пенсію за віком на пільгових умовах, Списків виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня, галузевих переліків важких робіт, робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, зайнятість на яких дає право на підвищену оплату праці тощо, наданням працівникам суб'єктів господарювання відповідно до законодавства пільг і компенсацій за роботу із шкідливими та важкими умовами праці; – здійснює державний контроль за якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці та віднесенням їх до категорії з шкідливими та важкими умовами праці; – бере участь у здійсненні експертизи якості проведення атестації робочих місць за умовами праці та підготовці відповідних висновків; – інформує роботодавців, а за необхідності їх органи управління про виявлені порушення при встановленні працівникам пільг і компенсацій за роботу із шкідливими та важкими умовами праці з метою вжиття необхідних заходів щодо їх усунення; – виконує інші завдання, передбачені чинним законодавством, з питань, що належать до його компетенції.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6000,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття вакантної посади державної служби „Б”, також подає до конкурсної комісії заяву про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до

		примусового виконання.
		Строк подання документів: з 04 вересня по 26 вересня 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		03 жовтня 2018 року о 10 год. 00 хв. м. Тернопіль, вул.Шпитальна, 7, каб. 601
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Яциковська Ольга Ростиславівна (адміністратор) (0352) 52-26-99, sektorpersonalu.te.dsp@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра. Галузь знань „Управління та адміністрування” спеціальності „Менеджмент”, „Маркетинг”; галузь знань „Соціальні та поведінкові науки” спеціальність „Економіка”; галузь знань „Публічне управління та адміністрування” спеціальність „Публічне управління та адміністрування”; галузь знань „Механічна інженерія” спеціальності „Прикладна механіка”, „Галузеве машинобудування”; галузь знань „Електрична інженерія” спеціальність „Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка”; галузь знань „Електроніка та телекомунікації” спеціальність „Електроніка”; галузь знань „Виробництво та технології” спеціальність „Харчові технології”.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Навички управління; навички контролю; лідерські якості; вміння розподіляти роботу; організаторські здібності; навички наставництва; стресостійкість; вимогливість; вміння визначати пріоритети; навички розв'язання проблем.
3.	Необхідні особистісні якості	Ініціативність; надійність; порядність; тактовність; емоційна стабільність; повага до інших; відповідальність;

		рішучість.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Кодекс законів про працю України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про пенсійне забезпечення»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про відпустки»; Положення про Державну службу України з питань праці; Положення про Управління Держпраці у Тернопільській області; СПИСОК № 1 виробництв, робіт, професій, посад і показників на підземних роботах, на роботах з особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах; СПИСОК № 2 виробництв, робіт, професій, посад і показників на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах; Списки виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці; Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня; постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 року № 442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 року № 295 «Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Методичні рекомендації для проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджені наказом Міністерства праці України від 01.09.1992 р. № 41.