



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ
вул. Шпитальна, 7 м. Тернопіль, 46006 тел./факс (0352) 25-45-09 код ЄДРПОУ 39777822
Internet: www.te.dsp.gov.ua e-mail: admin@tetu.gov.ua

АКТ

перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта)

від «__» _____ 2015 року № _____

(найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця), місцезнаходження, телефон, код основного виду економічної діяльності, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичної особи-підприємця))

(найменування виробничого об'єкта суб'єкта господарювання)

Перевірено дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, безпечного поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, а також ведення робіт, пов'язаних з геологічним вивченням надр, їх використанням та охороною, використанням і переробкою мінеральної сировини (необхідне підкреслити),

(найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця))

в частині _____

(заповнюється у разі здійснення позапланового заходу)

I. Загальна інформація щодо здійснюваної та раніше здійснених перевірок

Розпорядчі документи щодо здійснюваної перевірки	Тип здійснюваної перевірки
Наказ від □□.□□.□□□□ № □□□□	<input type="checkbox"/> планова
Направлення на перевірку № □□□□ від □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> позапланова

Початок перевірки				Завершення перевірки			
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□□□	□□
число	місяць	рік	година	число	місяць	рік	година

II. Особи, що беруть участь у перевірці

Посадові особи Держпраці, _____
(посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій _____

(найменування установ (організацій), посади, прізвища, імена та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання, треті особи _____

(посади, прізвища, імена та по батькові)

III. Дані щодо останніх проведених перевірок

Планова	Позапланова
<input type="checkbox"/> не було взагалі	<input type="checkbox"/> не було взагалі
<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□	<input type="checkbox"/> була у період з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□
Акт перевірки від □□.□□.□□□□ № □□□□	Акт перевірки від □□.□□.□□□□ № □□□□

Додаткова інформація до перевірки*

IV. Перелік питань для здійснення планових заходів державного нагляду у сфері промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду

№ з/п	Питання з безпеки та охорони праці, що підлягають перевірці	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
1	Загальні питання					
1.1	Діяльність суб'єкта господарювання, його фактична структура та дані щодо структурних підрозділів установчим і реєстраційним документам відповідають					стаття 13 ЗУ № 2694
1.2	Система управління охороною праці впроваджена та функціонує					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.3	Служба охорони праці (призначені посадові особи), яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці, наявна					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.4	Служба охорони праці функціонує					стаття 15 ЗУ № 2694
1.5	Інші служби технічної підтримки виробництва (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) функціонують, відповідальних за безпечне виконання робіт та експлуатацію обладнання призначено					статті 13, 15 ЗУ № 2694
1.6	Положення, інструкції та інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, розроблені у встановленому порядку та наявні					абзац дев'ятий частини другої статті 13 ЗУ № 2694
1.7	Проведення навчань та перевірки знань з охорони праці працівників та спеціалістів з охорони праці проводяться та відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів					стаття 18 ЗУ № 2694
1.8	Освіта керівного складу, а також займані працівниками посади кваліфікаційним вимогам, зазначеним у нормативно-правових актах з охорони праці, відповідають					стаття 13 ЗУ № 2694; стаття 40 ЗУ № 1127; стаття 18 ЗУ № 2288; стаття 22 КУ № 322
1.9	Контроль за роботою служби охорони праці (спеціально призначених посадових осіб), яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці роботодавцем, здійснюється					частина друга статті 13 ЗУ № 2694
1.10	Розмір витрат на охорону праці становить не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік					частина третя статті 19 ЗУ № 2694
1.11	Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці розроблені та реалізуються					абзац третій частини другої статті 13 ЗУ № 2694, статті 25, 27, 28 ЗУ № 1127
1.12	Аудит охорони праці, оцінки технічного стану виробничого обладнання та устаткування, вжиття заходів щодо усунення небезпечних для здоров'я виробничих факторів проводяться					стаття 13 ЗУ № 2694
1.13	Нещасні випадки та аварії розслідуються в повному обсязі правильно та своєчасно					стаття 22 ЗУ № 2694; ПКМУ від 25.08.2004 № 1112
1.14	Облік нещасних випадків ведеться					стаття 22 ЗУ № 2694; ПКМУ від 25.08.2004 № 1112
1.15	Облік аварій ведеться					стаття 22 ЗУ № 2694; ПКМУ від 25.08.2004 № 1112
1.16	Причини, що призводять до нещасних випадків, усуваються своєчасно					стаття 13 ЗУ № 2694; ПКМУ від 25.08.2004 № 1112
1.17	Заходи, визначені комісіями за підсумками розслідування причин нещасних випадків, здійснюються					стаття 13 ЗУ № 2694; ПКМУ від 25.08.2004 № 1112
1.18	Документи дозвільного характеру, необхідність одержання яких передбачена законами, наявні					стаття 21 ЗУ № 2694; статті 19, 24 ЗУ № 1127 ПКМУ від 15.10.2003 № 1631
1.19	Фактичний стан виробництва вимогам нормативно-правових актів з охорони праці, що охоплюються умовами дозволу, відповідає					стаття 21 ЗУ № 2694; статті 19, 24 ЗУ № 1127
1.20	Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки суб'єктів господарювання проведена					стаття 9 ЗУ № 2245, пункт 3 Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки ПКМУ від 11.07.2002 № 956
1.21	Декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки (у разі необхідності) проведено					стаття 10 ЗУ № 2245; пункт 3 Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки ПКМУ від 11.07.2002 № 956
1.22	План ліквідації аварій (план локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій) наявний					стаття 11 ЗУ № 2245; статті 25, 27, 28 ЗУ № 1127
1.23	План ліквідації аварій (план локалізації і ліквідації					стаття 11 ЗУ № 2245

	аварійних ситуацій та аварій) розроблено та погоджено відповідно до чинних нормативно-правових актів, він містить необхідні розділи					статті 25, 27, 28 ЗУ № 1127
1.24	Заходи, спрямовані на недопущення аварій на виробництві, їх обмеження та ліквідацію, рятування людей (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці), здійснюються в повному обсязі					стаття 8 ЗУ № 2245, стаття 30 ЗУ № 1127
1.25	Добровільні допоміжні гірничорятувальні команди (станції, служби) до локалізації та ліквідації аварій готові					стаття 29 ЗУ № 1127
1.26	Працівники суб'єктів господарювання засобами індивідуального і колективного захисту та спецодегмом забезпечені					стаття 8 ЗУ № 2694
1.27	Засоби індивідуального і колективного захисту утримуються та застосовуються відповідно до встановлених вимог					стаття 8 ЗУ № 2694; ПКМУ від 27.08.2008 № 761
1.28	Виробничі будівлі, споруди, машини, механізми, устаткування, транспортні засоби, технологічні процеси вимогам нормативно-правових актів з охорони праці відповідають					стаття 21 ЗУ № 2694
2	Безпечне виконання робіт					
2.1	Необхідна проектна та технічна документація наявна					стаття 21 ЗУ № 2694, статті 19, 24 ЗУ № 1127
2.2	Спеціальні заходи з безпечного виконання робіт (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) розроблено					стаття 21 ЗУ № 2694, статті 18, 19, 24 ЗУ № 1127
2.3	Технологічні процеси відповідають проектам (паспортам) на проведення робіт (будівництва, експлуатації, ліквідації, реконструкції тощо)					стаття 21 ЗУ № 2694, статті 19, 24 ЗУ № 1127
2.4	Вимоги правил безпеки, інструкцій з безпечного ведення робіт, будівельних норм і правил, правил технічної експлуатації, графіків планово-попереджувальних ремонтів, інших галузевих норм і правил, технологій дотримуються					статті 13, 14 ЗУ № 2694, стаття 26 ЗУ № 1127
2.5	Безпечні параметри процесу виробництва, передбачені технологічними регламентами та інструкціями, дотримуються					статті 13, 14 ЗУ № 2694
2.6	Порядок прийому до експлуатації технологічного обладнання після монтажу і капітального ремонту дотримується					стаття 21 ЗУ № 2694
3	Безпечна експлуатація об'єктів, устаткування, машин та механізмів					
3.1	Контроль роботодавцем за додержанням працівниками правил безпеки під час експлуатації засобів виробництва та проведення робіт здійснюється					стаття 13 ЗУ № 2694
3.2	Технологічне обладнання, машини, механізми, устаткування, в тому числі інженерні мережі, контрольно-вимірювальні прилади, засоби автоматичного попередження та локалізації аварій, а також інші засоби протиаварійного захисту, які забезпечують безпеку виробництва, правилам безпеки відповідають та експлуатуються правильно					статті 13, 14, 21 ЗУ № 2694
3.3	Висновки експертизи щодо відповідності обладнання, виготовленого за кордоном, вимогам нормативно-правових актів з охорони праці, чинним в Україні, наявні					стаття 21 ЗУ № 2694; ПКМУ від 15.10.2003 № 1631
3.4	Машини, механізми, устаткування та інструмент, що використовуються, паспортам (сертифікатам) відповідають					статті 13, 21 ЗУ № 2694; стаття 20 ЗУ № 1127; ПКМУ від 15.10.2003 № 1631
3.5	Електрообладнання умовам експлуатації відповідає					стаття 13 ЗУ № 2694
3.6	Будівлі та споруди, виробниче обладнання та устаткування утримуються відповідно до встановлених вимог, моніторинг за їх технічним станом забезпечено належним чином					стаття 13 ЗУ № 2694
4	Спеціальні вимоги гірничого нагляду (використання та охорона надр)					
4.1	Спеціальний дозвіл на користування надрами на відповідний вид користування надрами наявний					статті 16, 19 КУ № 132/94, статті 19, 24 ЗУ № 1127, стаття 11 ЗУ № 2665
4.2	Проект дослідно-промислової розробки або проект розробки затверджено та погоджено у встановленому порядку					стаття 20 КУ № 132/94, стаття 51 КУ № 132/94; стаття 24 ЗУ № 1127
4.3	Ведення робіт з дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин відповідає проекту					стаття 20 КУ № 132/94, стаття 51 КУ № 132/94
4.4	Родовище введено в промислове освоєння згідно із встановленим порядком					стаття 36 ЗУ № 2665; ПКМУ від 14.02.95 № 114
4.5	Користування надрами для будівництва та експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, здійснюється за відповідним проектом					стаття 55 КУ № 132/94
4.6	Акт про надання гірничого відводу для надрокористувачів, які мають спеціальний дозвіл на					стаття 19 КУ № 132/94; стаття 24 ЗУ № 1127;

² Позначення НА мають відповідати позначенням Переліку нормативних документів, на підставі яких складено та яким відповідають питання, передбачені актом перевірки суб'єкта господарювання згідно з додатком.

³ Зазначається конкретний опис виявленого порушення відповідно до пункту нормативно-правового акта з охорони праці, а також номер пункту, найменування та реквізити акта.

У зв'язку з виявленням порушень, зазначених у рядку № _____ таблиці, попереджаю про необхідність негайного зупинення робіт (виробництва)

(зазначити найменування об'єкта, машини, механізму, устаткування, інше; місцезнаходження (інвентарний номер))

(посада, прізвище, ім'я та по батькові роботодавця або його уповноваженої особи у родовому відмінку)

об (о) _____ год. _____ хв. « _____ » _____ 2015 року.

Фактичний час зупинення робіт (виробництва)

об _____ год. _____ хв. « _____ » _____ 2015 року.

(у разі необхідності перелік продовжити)

Від негайного зупинення робіт (виробництва) відмовився

(посада)

(ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 2015 року.

VI. Перелік питань для контролю дій осіб, які проводять перевірку

(заповнюється посадовою та/або уповноваженою особою суб'єкта господарювання)

№ з/п	Питання, що підлягають контролю з боку підприємства	Так	Ні	НВ	НП	Нормативне обґрунтування
1	Про проведення планової перевірки підприємство письмово попереджено не менше ніж за 10 календарних днів до її початку					частина 4 статті 5 ЗУ № 877

2	Направлення на перевірку та службові посвідчення, що засвідчують осіб, які проводять перевірку, пред'явлено					частина 5 статті 7, абзац третій статті 10 ЗУ № 877
3	Копію направлення на перевірку надано					частина 5 статті 7, абзаци третій та шостий статті 10 ЗУ № 877
4	Перед початком здійснення перевірки особами, які її проводять, внесено запис про перевірку до відповідного журналу суб'єкта господарювання (за його наявності)					частина 12 статті 4 ЗУ № 877
5	Під час позапланової перевірки з'ясувалися лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для її здійснення. У направленні на здійснення позапланової перевірки зазначено питання, що є підставою для здійснення такої перевірки					частина 1 статті 6 ЗУ № 877

VII. Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу та складеного Акта перевірки, що мають місце з боку суб'єкта господарювання
(заповнюється посадовою та/або уповноваженою особою суб'єкта господарювання)

№ з/п	Зміст пояснень, зауважень або заперечень

VIII. Підписи осіб, що брали участь у перевірці

Посадові особи Держпраці:

Головний державний інспектор

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові особи інших підприємств, установ та організацій:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Посадові та/або уповноважені особи суб'єкта господарювання, треті особи:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

Цей Акт перевірки складено у 2-х примірниках.

Один примірник цього Акта перевірки отримав

_____	_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)	(дата)

Акт перевірки підписувати відмовився

_____	_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я та по батькові)	(дата)

Акт перевірки направлено листом від « _____ » _____ 2015 року № _____

* Заповнюється у разі необхідності внесення додаткової інформації за результатами перевірки (результати інструментальних замірів та їх місця, дані про опитаних працівників під час перевірки тощо).