ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Мінекономіки
23 листопада 2022 року № 4813

ФОРМА
запиту на інформацію,
розпорядником якої є Державна служба України
з питань праці або її територіальні органи

|  |
| --- |
| Розпорядник інформації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Державна служба України з питань праці або її територіальний орган)**ЗАПИТ****на інформацію** |
|   у письмовому вигляді  електронною поштою  телефоном  факсом |
|   фізична особа  юридична особа  об'єднання громадян без статусу юридичної особи |
| Ім'я (найменування) запитувача |  |
| Поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача |  |
| Загальний опис інформації або вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується |  |
| Прошу надати мені відповідь у визначений законом строк. Відповідь надати:  поштою  електронною поштою  факсом |
| Поштова адреса(якщо обрано форму відповіді "поштою") |  |
| Електронна пошта (якщо обрано форму відповіді "електронною поштою") |  |
| Факс (якщо обрано форму відповіді "факсом") |  |
| Посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) представника запитувача (для юридичних осіб, для об'єднання громадян без статусу юридичної особи) |  |
| Дата запиту |  |
| Підпис (у разі подання запиту в письмовому вигляді) |  |
| Заповнюється в Державній службі України з питань праці або її територіальному органі *(потрібне підкреслити)* |
| Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), телефон, підпис працівника, що прийняв запит |  |
| Час та дата отримання запиту |  |

**Примітки:**  1. Інформацію про документи, які знаходяться у володінні Державної служби України з питань праці та її територіальних органів, розміщено на офіційному вебсайті Державної служби України з питань праці (www.dsp.gov.ua) і на відповідних вебсайтах територіальних органів.

 2. Запит на інформацію може бути подано: на поштову адресу (на конверті вказувати «Публічна інформація»), на електронну адресу, а також в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку - факсом або за телефоном Державної служби України з питань праці чи в усній формі особисто відповідальній посадовій особі Державної служби України з питань праці або її територіального органу, яка організовує доступ до інформації.